



**ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA**



Certificat seria C, nr. 614/20.10.2015 Certificat seria M, nr. 289/20.10.2015 Certificat seria S, nr. 189/20.10.2015

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

NR. 2554/12.01.2018

**APROBAT,
PRIMAR**



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

„Reabilitare zid de sprijin pe strada Brazilor, municipiul Hunedoara, judetul Hunedoara”

- I. INFORMATII PENTRU OFERTANTI**
- II. MODELE FORMULARE CALIFICARE**
- III. MODEL CONTRACT DE LUCRARI**
- IV. PROIECT TEHNIC + PLANSE DESENATE**



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C, nr. 614/20.10.2015 Certificat seria M, nr. 289/20.10.2015 Certificat seria S, nr. 189/20.10.2015

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

I. INFORMAȚII PENTRU OFERTANȚI

„Reabilitare zid de sprijin pe strada Brazilor, municipiul Hunedoara , judetul Hunedoara”

A. INFORMATII GENERALE

1. Achizitor: MUNICIPIUL HUNEDOARA cu sediul in localitatea Hunedoara,B-dul Libertatii, nr.17, jud. Hunedoara **tel:** +40 254 716322, **fax:** +40 254 716087, **e-mail:** *achizitiiproiectehd@primariahd.ro*

2. Denumire contract: ”Reabilitare zid de sprijin pe strada Brazilor, municipiul Hunedoara , judetul Hunedoara”

Cod CPV: 45243300-5-Lucrari de constructii de pereti de protectie a malurilor (Rev.2)

3. Procedura selectata: Achizitie directa

4. Valoarea estimata totala fara TVA : 365.010,00 lei

Sursa de finantare: Bugetul de stat prin MDRAPFE si bugetul local al Municipiului Hunedoara

5. Criteriul de atribuire: „Pretul cel mai scazut”

6. Perioada de valabilitate a ofertei: este de 120 zile.

7. Legislatia aplicabila:

- a) Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- b) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

8. Modul de prezentare a ofertei

- **Scrisoare de inaintare** – care va cuprinde si o prezentare rezumativa a ofertantului: date de identificare- adresa, tel./fax, email, nr. inregistrare la ORC, C.I.F., numele persoanelor cu functii de decizie(reprezentant(i) legal(i)/administratori;

▪ **Documente de calificare si selectie** - conform cerintelor din **ANUNT DE PUBLICITATE si DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

▪ **Propunerea tehnica** – se va elabora astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu cerintele din proiectul tehnic care vor fi considerate ca fiind minimale si obligatorii.

▪ **Propunerea financiara** : va contine FORMULARUL DE OFERTA SI ANEXA

Moneda în care se transmite oferta de preț: LEI

Nota: *oferta se elaboreaza in limba romana, indosariata si numerotata, intr-un exemplar original si o copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".*

9. Termenul limită de depunere a ofertei este data de 19.01.2018, ora 10:00 , la adresa *Primaria Mun. Hunedoara, b-dul Libertății nr.26, Hunedoara, cod 331128, jud. Hunedoara, Sediul Nou, - Birou REGISTRATURA*

10. Informații suplimentare

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa Biroului Achizitii Publice din cadrul Primăriei municipiului Hunedoara pe e-mail: achizitiiproiectehd@primariahd.ro

Clarificari la documentatia de atribuire se vor solicita prin email pana in data de 16.01.2018

B.1 DOCUMENTE DE CALIFICARE

1. Formularul nr 1 : Scrisoare de inaintare

2. Formularul nr 2: Declaratie privind neincadrarea in prevederile referitoare la conflictul de interese prevazute la art 60 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire si persoane cu functii de decizie (consilieri locali) care aproba bugetul autoritatii contractante sunt:

Primar-Boboutanu Dan; Viceprimar-Todor Ramona Elena; Consilieri locali : Ardelean Daniel Cosmin, Badin Ion, Borca –Lucan Laura –Valentina, Constantin Ioan , Farcas Bianca Magdalena, Filiche Ionel Marius, Giurgiu Radu Bogdan, Ilea Sorin, Jitian Simion, Kofity Zoltan, Leanca Marius, Muresan Vasile, Muzsic Robert Eugen, Olariu Nicoleta, Palcau Ciprian Stefan, Popa Mihaela, Popovici Corina Virginia, Scurtu Raul Florin, Vlad Sandel-Lucian, Voinia Claudiu Sorin, Secretar-Laslau Militon Danut; Administrator public- Ponta Cristina; Director Executiv-Demeter Ladislau; Director Executiv- Popa Anisoara Aurelia; Sef Serviciu Buget Finante Contabilitate- Bistriean Adriana Carla Ita; Sef Serviciu SADPP- Poanta Nelu-Marinel; Consilier Superior Birou Achizitii Publice-Poganescu Niculina Rodica; Sef Birou Investitii- Nimu Ioan; Szabo Adorian- Inspector superior - Birou Investiții; Sef serviciu Informatii pentru Cetateni si Relatii cu Publicul- Toma Valerica, Sef Serviciu Administratie Publica Locala si Autoritate Tutelara- Podea Gabriela Liliana; Sef Birou Impozite Taxe Locale- Popa Daniela Carmen; Consilier superior Birou Achizitii Publice -Oltean Florin; Referent superior Serviciu Buget , Finante Contabilitate- Ciurus Alexandra, Consilier juridic Primaria Hunedoara- Matei Adina, Sef Serviciu Administrativ- Stoenescu Valentin Adrian.

Comisia de evaluare:

Presedinte: Nimu Ioan- Sef Birou Investiții;

Membrii: Greavu Vasile Ciprian Radu- inspector de specialitate –Primaria Municipiului Hunedoara; Popa Florin Nicolae –inspector asistent, serviciul SADPP

Presedinte de rezerva: Poanta Nelu-Marinel- Sef Serviciu SADPP;

Membrii: Szabo Adorian- Inspector superior - Birou Investiții; Puisoru Mioara Claudia - Inspector de specialitate Primaria Hunedoara;

B.2 CAPACITATE TEHNICA SI PROFESIONALA MINIMA NECESARA

1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".

Informatiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestuia.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului. În cazul operatorilor economici ce participa în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie sa dovedeasca ca pentru partea din contract pe care o realizeaza are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informatiile cuprinse în aceste documente trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestuia. În cazul operatorilor economici ce participa în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie sa dovedeasca ca pentru partea din contract pe care o realizeaza are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.

C. ELABORAREA OFERTEI

1 Limba de redactare a ofertei: Oferta si documentele care o insotesc trebuie sa fie redactate în limba romana.

2 Perioada de valabilitate a ofertei: Perioada de valabilitate a ofertelor este de **120** zile de la data deschiderii acestora, cu posibilitate de prelungire la solicitarea autoritatii contractante.

D. PREZENTARE A OFERTEI

1 Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va prezenta în mod succint, dar concret, modul de indeplinire a cerintelor din prezentul Proiect Tehnic. În cadrul ofertei tehnice ofertantii vor trebui sa prezinte metodologia de executare a lucrarilor conform documentatiilor tehnice solicitate, cu prezentarea pasilor si activitatilor necesare a fi parcurse. Se va prezenta modul de corelare a informatiilor dintre documentele elaborate.

- Formularul F1 centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv
- Formularul F2 centralizatorul cheltuielilor pe obiect si categorii de lucrari
- Formularul F3 lista cu cantitatile de lucrari
- Formularul F6 Graficul general de realizare al investitiei publice
- Precizarea duratei de garantie a lucrarilor ce urmeaza a fi executate
- Programul de asigurare a calitatii particularizat la lucrarea ce face obiectul contractului de achizitie publica ce urmeaza a fi atribuit.
- Model de contract insusit.

Nerespectarea cerintelor din proiectul tehnic face ca oferta tehnica sa fie declarata neconforma.

NOTA:

Prin propunere tehnica se intelege totalitatea documentelor prezentate în vederea indeplinirii cerintelor din proiectul tehnic, care contin modul de aducere la indeplinire a acestora.

Documentele care formeaza propunerea tehnica trebuie sa fie semnate si stampilate în original de catre ofertant.

2 Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta, **Formular nr 3 si Anexa la formularul nr 3**

Oferta va fi prezentata în lei fara TVA, la care se adauga Taxa pe Valoarea Adaugata.

Oferta va cuprinde si urmatoarele formulare, întocmite în baza listelor de cantitati prezentate:

- centralizator financiar pe obiectiv , formularul F1;
- centralizatoarele financiare pe categorii de lucrari pe obiecte, formularul F2;

- lista de cantitati de lucrari, formularul F3;
- graficul general de realizare, formularul F6.

3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul trebuie sa prezinte **1 (un)** exemplar al ofertei in original si **1 (un)** exemplar in copie, conform cu originalul.

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului. Propunerea financiară, propunerea tehnică și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.

Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor. Atât originalele ofertei cât și copiile acestora vor fi îndosariate, numerotate, semnate și stampilate pe fiecare pagină.

Adresa la care se depune oferta: *Primaria Mun. Hunedoara, b-dul Libertății nr.26, Hunedoara, cod 331128, jud. Hunedoara, Sediul Nou, - Birou REGISTRATURA*

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, denumirea achiziției „Reabilitare zid de sprijin pe strada Brazilor, municipiul Hunedoara, județul Hunedoara” și cu mențiunea „A nu se deschide înainte de data de 19.01.2018 ora 10:00 .”

Nota: *Oferta va fi însoțită de scrisoare de înaintare în original*

Mod de transmitere al ofertei: prin posta sau prin depunere direct la sediul autorității contractante.

Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei: *ofertanții au posibilitatea retragerii sau modificării ofertei depuse numai până la data limită de depunere a ofertei.*

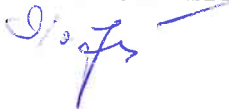
Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei se resping și se returnează nedeschise.

E. EVALUAREA OFERTELOR

Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin aplicarea criteriului de atribuire: **„pretul cel mai scăzut”**

În cazul în care prețurile oferite pentru ofertele calificate pe primul loc sunt egale, atunci se va solicita ofertanților care au oferit cel mai mic preț o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut, în conformitate cu prevederile art 138 alin 2 din Hotărârea Guvernului 395/2016 Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice .

**p. BIROU ACHIZITII PUBLICE,
POGANESCU NICULINA RODICA**



**INTOCMIT,
GREAVU VASILE CIPRIAN RADU**





**ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA**



Certificat seria C, nr. 614/20.10.2015 Certificat seria M, nr. 289/20.10.2015 Certificat seria S, nr. 189/20.10.2015

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

II MODELE DE FORMULARE

pentru achiziția de lucrări de construcții în vederea realizării
obiectivului de investiții ”Reabilitare zid de sprijin pe strada Brazilor,
municipiul Hunedoara , județul Hunedoara”

1.Scrisoare de înaintare

2.Formularul nr. 2: DECLARAȚIE privind evitarea conflictului de interese (art . 60 din Legea 98/2016)

3.Formularul nr. 3: Formular de ofertă și anexa

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numarul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Persoana de contact (pentru această procedură)

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

privind neincadrarea in prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

Primar-Boboutanu Dan; Viceprimar-Todor Ramona Elena; Consilieri locali : Ardelean Daniel Cosmin, Badin Ion, Borca –Lucan Laura –Valentina, Constantin Ioan , Farcas Bianca Magdalena, Filiche Ionel Marius, Giurgiu Radu Bogdan, Ilea Sorin, Jitian Simion, Kofity Zoltan, Leanca Marius, Muresan Vasile, Muzsic Robert Eugen, Olariu Nicoleta, Palcau Ciprian Stefan, Popa Mihaela, Popovici Corina Virginia, Scurtu Raul Florin, Vlad Sandel-Lucian,Voinia Claudiu Sorin, Secretar-Laslau Militon Danut; Administrator public- Ponta Cristina; Director Executiv-Demeter Ladislau; Director Executiv- Popa Anisoara Aurelia; Sef Serviciu Buget Finante Contabilitate- Bistrian Adriana Carla Ita; Sef Serviciu SADPP- Poanta Nelu-Marinel; Consilier Superior Birou Achizitii Publice- Bogdan Niciulina Rodica; Sef Birou Investitii- Nicu Ioan; Sef Birou Achizitii Publice- Popa

Birou Investiții; Sef serviciu Informatii pentru Cetateni si Relatii cu Publicul- Toma Valerica, Sef Serviciu Administratie Publica Locala si Autoritate Tutelara- Podea Gabriela Liliana; Sef Birou Impozite Taxe Locale- Popa Daniela Carmen; Consilier superior Birou Achizitii Publice -Oltean Florin; Referent superior Serviciu Buget , Finante Contabilitate- Ciurus Alexandra, Consilier juridic Primaria Hunedoara- Matei Adina, Sef Serviciu Administrativ- Stoenescu Valentin Adrian.

Comisia de evaluare:

Presedinte: Nimu Ioan- Sef Birou Investiții;

Membrii: Greavu Vasile Ciprian Radu- inspector de specialitate –Primaria Municipiului Hunedoara; Popa Florin Nicolae –inspector asistent, serviciul SADPP

Presedinte de rezerva: Poanta Nelu-Marinel- Sef Serviciu SADPP;

Membrii: Szabo Adorian- Inspector superior - Birou Investiții; Puisoru Mioara Claudia - Inspector de specialitate Primaria Hunedoara;

•

.....

Data completării

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

.....
(denumirea/numele ofertantului)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm (denumirea lucrării) pentru suma de, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția lucrărilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat, în (perioada în litere și în cifre).
3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că:(se bifează opțiunea corespunzătoare):
☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
☐ nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

.....
(denumirea/numele ofertant)

ANEXĂ LA OFERTA DE LUCRĂRI

1	Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractant (% din prețul total ofertat)	
2	Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma..... în cuantum de:	
3	Perioada de garanție de bună execuție (luni calendaristice)	
4	Perioada de mobilizare (numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției)	
5	Termenul pentru emiterea ordinului de începere a lucrărilor (numărul de zile calendaristice de la data semnării contractului)	
6	Penalizări pentru întârzieri la termene intermediare și la termenul final de execuție (% din valoarea care trebuia să fie realizată)	
7	Limita maximă a penalizărilor (% din prețul total ofertat)	
8	Limita minimă a asigurărilor (% din prețul total ofertat)	
9	Perioada medie de remediere a defectelor (zile calendaristice)	
10	Limita maximă a reținerilor din situațiile de plată lunare (garanții, avansuri)	

.....
(semnătura autorizată)

L.S.



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C, nr. 614/20.10.2015
Certificat seria M, nr. 289/20.10.2015
Certificat seria S, nr. 189/20.10.2015

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod 331128, Județul Hunedoara, Tel.: 0254/ 716322, Fax: 0254/ 716087

III MODEL
Contract de lucrări

nr. _____ data _____

În baza Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract,

Între

1) **MUNICIPIUL HUNEDOARA**, cu sediul în Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, telefon 0254/716322, fax. 0254/716087, cod fiscal 2127028, cont trezoreria Hunedoara _____ reprezentată prin **Dan Bobouțanu - Primar**, și **Aurelia Anișoara Popa – Director economic**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

2) S.C. _____ S.R.L., cu sediul în _____, str. _____, Bloc _____, sc. _____, ap. _____, jud. _____, telefon _____, numărul de înmatriculare în Reg. Comerțului _____, cod fiscal _____, cont _____ deschis la _____, reprezentată legal prin doamna/domnul _____ în calitate de **executant**, pe de alta parte

2. Definiții

2.1.În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** –prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **parte** – achizitorul sau executantul, astfel cum rezultă din context;
- d. **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- e. **cerințele achizitorului** – caietul de sarcini și orice alte cerințe/instrucțiuni emise de achizitor pe durata executării contractului;
- f. **ordin administrativ**: orice instrucțiune sau dispoziție emisă de achizitor către executant privind execuția lucrărilor;
- g. **proiectul**: proiectul (documentația) în baza căruia sunt executate lucrările în conformitate cu prevederile din contract;
- h. **amplasamentul lucrării** - locul sau locațiile unde executantul execută lucrarea;
- i. **utilajele executantului** - aparatele, mașinile, vehiculele și altele asemenea necesare pentru execuția și terminarea lucrărilor și remedierea oricăror defecțiuni. Sunt excluse lucrările provizorii, utilajele asigurate de către achizitor (dacă există), echipamentele, materialele și altele asemenea;

- j. materiale** - produse de orice tip (altele decât echipamentele) care fac parte din lucrări inclusiv livrarea de materiale (dacă există) furnizate de către executant, potrivit prevederilor contractului;
- k. echipamente** - aparatele, mașinile, instalațiile și vehiculele care fac parte din lucrări;
- l. bunuri** – utiliaje, mijloace de transport, echipamente și lucrări provizorii sau oricare dintre acestea, după caz;
- m. lucrări provizorii** - toate lucrările provizorii de orice tip, necesare pe șantier pentru execuția și terminarea lucrărilor și remedierea oricăror defecțiuni;
- n. șantier** - locurile în care vor fi executate lucrările și unde se vor livra echipamentele și materialele, și oricare alte locuri prevăzute în contract ca fiind parte componentă a șantierului;
- o. utilități** - reprezintă instalații de suprafață, de subteran sau aeriene ce permit distribuția de produse petroliere, gaze, apă, electricitate, servicii canalizare, telefon, etc. care pot fi în proprietatea publică sau particulară;
- p. graficul de lucrări** - graficul pregătit de executant care se actualizează ori de câte ori este nevoie, și care trebuie să justifice listele de cantități care trebuie executate în perioada de referință în vederea monitorizării și evaluării ritmului evoluției lucrărilor în conformitate cu contractul;
- q. documentele executantului** - reprezintă documentele tehnice incluse în cerințele achizitorului, documentele necesare pentru satisfacerea tuturor condițiilor impuse de aprobări, calculele, programele de computer și alt software, planșe, manuale pentru exploatare și întreținere, modele și alte documente tehnice (dacă există), care se află în custodia și grija executantului până la data preluării acestora de către achizitor.
- r. utilaje asigurate de către achizitor** - reprezintă toate aparatele, mașinile și vehiculele (dacă există) puse la dispoziție de către achizitor pentru a fi utilizate de către executant la execuția lucrărilor, dar nu includ echipamentele care nu au fost recepționate de către achizitor;
- s. recepția la terminarea lucrărilor** – recepția efectuată la terminarea completă a lucrărilor unui obiect sau a unei părți din lucrare, independentă, care poate fi utilizată separat;
- t. recepția finală** – recepția efectuată după expirarea perioadei de garanție;
- u. proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor** – documentul întocmit și semnat în conformitate cu Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, de către comisia de recepție numită de către achizitor, la cererea reprezentantului autorizat al acestuia, recomandând sau nu recepționarea lucrărilor, sau a unei părți de lucrare (după caz) de către achizitor;
- v. proces verbal de recepție finală** - documentul întocmit și în conformitate cu Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, de către comisia de recepție numită de către achizitor, la cererea reprezentantului autorizat al acestuia, prin care se precizează data la care executantul și-a încheiat obligațiile prevăzute în contract;
- w. despăgubire generală:** suma, neprevăzută expres în contract care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de către cealaltă parte;
- x. penalitate contractuală:** despăgubirea stabilită în contractul de execuție lucrări ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;
- y. garanția de participare:** garanția care se constituie de către ofertant în scopul de a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de achiziție publică;
- z. garanția de bună execuție** : garanția se constituie de către executant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- aa. perioada de garanție acordată lucrărilor** : perioada de timp cuprinsă între data recepției și terminarea lucrărilor, a cărei durată se stabilește prin contract și în cadrul căreia, executantul are obligația înlăturării, pe cheltuiala sa, a tuturor deficiențelor apărute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale sau a prevederilor reglementărilor tehnice aplicabile;
- bb. forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei

carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

cc. act adițional: document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului.

dd. conflict de interese înseamnă orice eveniment care influențează capacitatea executantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale executantului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți ce acționează sub autoritatea și controlul executantului;

ee. PCCVI – plan control calitate, verificări și încercări;

ff. zi - zi calendaristică; *an* - 365 zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Executantul se obligă să execute lucrări de **„Reabilitare zid de sprijin pe strada Brazilor, municipiul Hunedoara, județul Hunedoara”**.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit în prezentul contract pentru lucrările prevăzute la pct. 4.1.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil executantului de către achizitor conform ofertei prezentate, este de _____ lei fără TVA, la care se adaugă T.V.A. în valoare de _____ lei. **Prețul total al prezentului contract este de _____ lei.**

5.2. Prețul stipulat la aliniatul 5.1 cuprinde contravaloarea tuturor operațiunilor **„Reabilitare zid de sprijin pe strada Brazilor, municipiul Hunedoara, județul Hunedoara”**, conform ofertei tehnico-financiare.

5.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul către executant pentru lucrările efectuate, pe baza procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în termen de maxim 30 zile calendaristice de la primirea facturii, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

Factura nu va fi emisă de către executant înainte de recepția efectuată la finalizarea lucrărilor contractate.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către părți și produce efecte până la încheierea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor contractate și eliberarea garanției bancare de bună execuție.

6.2 Prezentul contract poate înceta prin acordul părților.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, în condițiile prevăzute la art.12 și emiterea ordinului de începere al lucrărilor.

7.2. Termenul de execuție a lucrărilor care fac obiectul prezentului contract este de **3 luni** de la emiterea ordinului de începere al lucrărilor.

8. Documentele contractului

8.1. Executantul va executa lucrările în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele anexe:

- a) propunerea tehnică și financiară;
- b) garanția de bună execuție.

8.2. Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinei de prioritate stabilită la art. 8.1.

9. Obligațiile executantului

9.1 - Executantul se obligă să execute și să finalizeze „**Reabilitare zid de sprijin pe strada Brazilor, municipiul Hunedoara, județul Hunedoara**”, conform proiectului tehnic.

9.2 - Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract.

9.3 - Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.4. - Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

9.5 - Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

9.6 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

- a) confortul riveranilor; sau
- b) căile de acces

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

9.7- (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

- de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- de a depozita sau reține orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

9.8 - Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), sau cele legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile achizitorului

10.1 – Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit „**Reabilitare zid de sprijin pe strada Brazilor, municipiul Hunedoara, județul Hunedoara**”.

10.2 - La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

10.3. - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină.

10.4 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către executant pentru lucrările efectuate, pe baza procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în termen de maxim 30 zile calendaristice de la primirea facturii, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată

a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu își îndeplinește într-o perioadă de 10 zile obligațiile asumate prin ofertă, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,02% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,02% din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 – (1) Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din pretul contractului fara TVA în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziții. Valoarea garanției de buna executie este de _____ lei.

Garanția de bună execuție a contractului de lucrări se constituie prin virament bancar, prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în contul deschis la Trezoreria Statului și pus la dispoziția autorității contractante, suma inițială fiind de 0,5% din pretul contractului de achiziție publică, fara TVA.

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a lucrărilor numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 – (1) Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art. 42 alin (4) din H.G. nr. 395/2016. În cazul contractelor de lucrări, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

12.5- Garanția lucrărilor este pentru o perioadă de 36 luni și reprezintă perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale a lucrărilor și este distinctă de garanția de bună execuție a contractului, care este pentru o perioadă de 39 luni și reprezintă perioada de timp cuprinsă între data începerii lucrărilor și data recepției finale a lucrărilor.

13. Începerea și execuția lucrărilor

13.1 - Executantul are obligația de a începe lucrările la data specificată în Ordinul de începere lucrări.

13.2 - Lucrările trebuie să se deruleze conform ofertei și să fie terminate la data stabilită. În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor sau terminarea pregătirilor, achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl notifice că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit va rezilia contractul.

13.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

14. Întârzierea și sistarea lucrărilor

14.1 - În cazul în care: volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta, îndreptătesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

14.2 - Executantul are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 30 de zile de la expirarea termenului prevăzut la clauza 14.1; în acest caz va notifica, în scris acest fapt achizitorului.

15. Finalizarea lucrărilor

15.1 - Ansamblul lucrărilor sau dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin ofertă, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

15.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executorului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

15.3 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 15.2, lucrările executate în termenul convenit

16. Modalități de plată

16.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către executant pentru lucrările efectuate, pe baza procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în termen de maxim 30 zile calendaristice de la primirea facturii, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

18. Subcontractare

18.1 - Prezentul contract nu se subcontractează.

19. Forța majoră

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție pentru limitarea consecințelor.

19.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Cesiunea

20.1. Prezentul contract nu poate face obiectul cesiunii, fiind permisă doar cesiunea creanțelor născute din

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25. Dispoziții finale

25.1 Părțile desemnează următorii reprezentanți pentru urmărirea derulării contractului

- din partea executantului.....

- din partea achizitorului:

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în trei exemplare, din care două pentru achizitor și un exemplar pentru executant.

**ACHIZITOR
MUNICIPIUL HUNEDOARA**

EXECUTANT

**INTOCMIT,
CONSILIER JURIDIC,
MATEI ADINA**

